

CREDENCIAMENTO TEMPORÁRIO DE
VISITA SIMPLES E TÉCNICA

1

CREDENCIAMENTO TEMPORÁRIO DE
EVENTOS / FILMAGENS

2

CREDENCIAMENTO TEMPORÁRIO DE
SERVIÇO

3

CREDENCIAMENTO TEMPORÁRIO DE
INTEGRANTES E TERCEIROS

4

CREDENCIAMENTO PERMANENTE

5

CREDENCIAMENTO EMERGENCIAL

6

ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE OS
DOCUMENTOS

7





São credenciais temporárias emitidas para realização de visita técnica, neste caso a pessoa que recebe a credencial em serviço deve ser acompanhada por todo o período em que estiver no aeroporto, por alguém da empresa solicitante ou empresa prestadora de serviço, que possua credencial permanente válida, com o mesmo acesso solicitado ao temporário.

1-Como solicitar

Através do e-mail: credenciamentoaeroporto@riogaleao.com, com antecedência mínima **de 24h úteis**, das 09h às 16h, **já com o SISCAER emitido no anexo** do e-mail e especificar quando aplicável os materiais, equipamentos ou ferramentas que serão trazidos para visita.

2-Prazos do Credenciamento

A liberação é feita **em 24h úteis**, quando **recebido SISCAER e a liberação de ST** na solicitação via e-mail.

3-Documentos necessários – Área Pública

- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário, preenchido e assinado pelo preposto cadastrado no credenciamento;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto.
- Liberação formal da Segurança do Trabalho RIOgaleão, pode ser anexado o e-mail que a área de ST formalizou a liberação.

4-Documentos necessários – Área Restrita

- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário, preenchido e assinado pelo Preposto e pelo credenciado permanente que será responsável pelo acompanhamento;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto;
- Comprovante de registro no sistema de verificação de segurança de credenciais aeroportuárias da Polícia Federal – SISCAER; <https://servicos.dpf.gov.br/siscaer-publico-web/#/cadastro>
- Liberação formal da Segurança do Trabalho RIOgaleão*

5-Emissão da credencial

Para a emissão da credencial é necessário que o solicitante **apresente o RG original** para conferência dos dados em um dos postos de Credenciamento Avançado localizado no Achados e Perdidos do TPS 02 ou Recepção do Prédio administrativo do Terminal de cargas – TECA.

6-Devolução da Credencial

A devolução deve ocorrer obrigatoriamente até **24 horas após o vencimento** da credencial no Posto avançado localizado na sala de Achados e Perdidos no TPS 02 em frente ao Desembarque Doméstico - 0º piso, das 09h às 17h, no Balcão de Informações ao lado do Embarque Doméstico - 2º piso, das 17h às 09h ou Recepção do Prédio Administrativo do Terminal de cargas – TECA. O não cumprimento dessa norma acarretará na notificação da empresa responsável e aplicação da multa correspondente.



São credenciais temporárias emitidas para atuação do solicitante em eventos. A pessoa que recebe uma credencial em serviço deve ser acompanhada por todo o período em que estiver no aeroporto, por alguém da empresa solicitante ou empresa prestadora de serviço da solicitante, que possua credencial permanente válida, com o mesmo acesso solicitado ao temporário.

1-Como solicitar?

Através do e-mail: credenciamentoaeroporto@riogaleao.com, com antecedência mínima de **72h úteis**, das 09h às 16h.

2-Prazos

Com antecedência **mínima de 72h úteis**, devido a necessidade de **anuência dos órgãos públicos**, tais como eventos em geral/ foto e filmagem / pesquisas e afins.

3-Documentos necessários – Área Pública

- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário, preenchido e assinado pelo preposto cadastrado no credenciamento;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto.
- Liberação formal da Segurança do Trabalho RIOgaleão*

4-Documentos necessários – Área Restrita

- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário, preenchido e assinado pelo preposto cadastrado no credenciamento e pelo credenciado permanente que será responsável pelo acompanhamento;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto;
- Comprovante de registro no sistema de verificação de segurança de credenciais aeroportuárias da Polícia Federal – SISCAER; <https://servicos.dpf.gov.br/siscaer-publico-web/#/cadastro>
- Liberação formal da Segurança do Trabalho RIOgaleão*

5-Emissão da credencial

Para a emissão da credencial é necessário que o solicitante **apresente o RG original** para conferência dos dados e compareça no Credenciamento Avançado no Posto avançado localizado no Achados e Perdidos do TPS 02 ou Recepção do Prédio administrativo do Terminal de cargas - TECA.

6-Devolução da Credencial

A devolução deve ocorrer obrigatoriamente até **24 horas após o vencimento**, da credencial no Posto avançado localizado na sala de Achados e Perdidos no TPS 02 em frente ao Desembarque Doméstico - 0º piso, das 09h às 17h, no Balcão de Informações ao lado do Embarque Doméstico - 2º piso, das 17h às 09h ou Recepção do Prédio Administrativo do Terminal de cargas – TECA. O não cumprimento dessa norma acarretará na notificação da empresa responsável e aplicação da multa correspondente.



Destinada aos prestadores de serviço, integrantes ou visitantes que necessitem permanecer por um **período máximo de 90 dias** no Aeródromo, para realização de uma atividade pontual. A pessoa que recebe uma credencial temporária deve ser acompanhada por todo o período em que estiver no aeroporto, por alguém da empresa solicitante ou empresa prestadora de serviço da solicitante, que possua credencial permanente válida, com o mesmo acesso solicitado ao temporário.

1-Como solicitar?

Através do e-mail: credenciamentoaeroporto@riogaleao.com, com antecedência mínima **de 24h úteis**, das 09h às 16h, anexando a **liberação de ST**, quando aplicável, e o **SISCAER**.

2-Prazos

Com antecedência **mínima de 24h úteis**, devido a necessidade de anuência dos órgãos públicos, tais como eventos / foto e filmagem / pesquisas e afins.

3-Documentos necessários – Área Pública

- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário, preenchido e assinado pelo preposto cadastrado no credenciamento;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto.
- Liberação formal da Segurança do Trabalho RIOgaleão*

4-Documentos necessários – Área Restrita

- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário, preenchido e assinado pelo Preposto e pelo credenciado permanente que será responsável pelo acompanhamento;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto;
- Comprovante de registro no sistema de verificação de segurança de credenciais aeroportuárias da Polícia Federal – SISCAER <https://servicos.dpf.gov.br/siscaer-publico-web/#/cadastro>
- Liberação formal da Segurança do Trabalho RIOgaleão*

5-Emissão da credencial

Para a emissão da credencial é necessário solicitante presente o **RG original para conferência dos dados**, compareça no Posto avançado localizado no Achados e Perdidos do TPS 02 ou Recepção do Prédio administrativo do Terminal de cargas – TECA, e para a entrada nos canais de inspeção é necessário apresentar o e-mail ou formulário autorizado pelo credenciamento informando os acompanhantes.

6-Devolução da Credencial

A devolução deve ocorrer obrigatoriamente até **24 horas após**, o vencimento da credencial no Posto avançado localizado na sala de Achados e Perdidos no TPS 02 em frente ao Desembarque Doméstico - 0º piso, das 09h às 17h, no Balcão de Informações ao lado do Embarque Doméstico - 2º piso, das 17h às 09h ou Recepção do Prédio Administrativo do Terminal de cargas – TECA. O não cumprimento dessa norma acarretará na notificação da empresa responsável e aplicação da multa correspondente.

Informações de ST e SGSO*

1- **ST** - Acessos para prestação de serviços que se enquadrem nos itens abaixo, será necessário a **liberação prévia** formalizada pelo setor de Segurança do Trabalho (ST) **como documento que compõe a solicitação**. Contatos Segurança do Trabalho - Telefone: (21) 3398-3681 | 3687 | email: st@riogaleao.com

- Todas as atividades prestadores de serviços CARJ;*
- Obras dos demais do sítio aeroportuários, inclusive cessionários, Cias Aéreas, Ground Handllers e Comissarias;*
- Serviços com corte, solda, maçarico, eletricidade, escavação, utilização de escadas, trabalho acima de 2 metros, trabalho em galerias, telhados, subestações, elevadores, escadas rolantes, esteiras, pinturas, limpezas de reservatórios ou caixas d'água, consertos de ar condicionado, limpeza de coifas.*
- Entradas de equipamentos como: guas, guindastes, Munck, caçambas, retroescavadeiras, tratores, compactadores, rompedores, PTA's ou qualquer equipamento elétrico ou rotativo, com ou sem movimentação de cargas.*

2- **SGSO** - Quando a solicitação **envolver acesso ao pátio e pista** é necessário a capacitação no **treinamento de SGSO**, o período de acesso será reduzido para no máximo 05 (cinco) dias, e para visitantes, esta credencial poderá ter apenas 1 (um) dia de validade. Para solicitar o treinamento acesse treinamento@riogaleao.com para recebimento do link de acesso da área de P&O.



Destinada aos integrantes que irão exercer atividades nas áreas restritas do aeródromo e não possuem os cursos obrigatórios, bem como para os integrantes que estejam em período de experiência. Possui validade de 90 dias. A pessoa que recebe uma credencial temporária deve ser acompanhada por todo o período em que estiver no aeroporto, por alguém da empresa solicitante, que possua credencial permanente válida, com o mesmo acesso solicitado ao temporário.

1-Como solicitar?

Através do portal Aeropass <https://aeropass.riogaleao.com/> com antecedência mínima **de 72h úteis**.

Integrantes CARJ devem comparecer no setor de credenciamento no TPS 01 ou TECA com toda documentação impressa, **de 08h às 17h**.

2-Prazos

O prazo de análise pelo portal Aeropass é de no máximo **72 horas úteis**.

3-Documentos necessários – Área Restrita

- FR-OSE-047 – Solicitação de Credencial Aeroportuária;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de residência;
- Cópia do Contrato de Trabalho ou CTPS;
- Termo de responsabilidade (acompanhante);
- Comprovante de registro no sistema de verificação de segurança de credenciais aeroportuárias da Polícia Federal – SISCAER; <https://servicos.dpf.gov.br/siscaer-publico-web/#/cadastro>
- Curso Familiarização SGSO (se for acessar pátios/pistas).*

5-Emissão da credencial

Para a emissão da credencial é necessário solicitante presente o **RG original para conferência dos dados** e compareça no **Credenciamento do TPS 01** – Terceiro piso ou **Terminal de cargas (TECA) – Prédio administrativo** - Térreo, com agendamento prévio.

6-Devolução da Credencial

A devolução deve ocorrer obrigatoriamente até **24 horas após** o vencimento da credencial na sala do Credenciamento no TPS 01, terceiro piso ou Terminal de cargas (TECA) – Prédio administrativo - Térreo. O não cumprimento dessa norma acarretará na notificação da empresa responsável e aplicação da multa correspondente.

Informações de SGSO*

1- **SGSO** - Quando a solicitação **envolver acesso ao pátio e pista** é necessário a capacitação no **treinamento de SGSO**. Para solicitar o treinamento acesse treinamento@riogaleao.com para recebimento do link de acesso da área de P&O.



São credenciais destinadas à integrantes ou prestadores de serviço que irão exercer atividades nas áreas públicas, restritas ou controladas do aeródromo e devem apresentar toda documentação necessária. Possuem validade máxima de 2 (dois) anos. A pessoa que possui credencial permanente válida não precisa de acompanhante para acessar as áreas restritas.

1-Como solicitar?

Através do portal Aeropass com antecedência mínima **de 72h úteis**. Integrantes CARJ devem comparecer no setor de credenciamento no TPS 01 ou no TECA com toda **documentação impressa, de 08h às 17h**.

2-Prazos

O prazo de análise pelo portal Aeropass é de **72h úteis**.

3-Documentos necessários – Área Pública

- FR-OSE-047 – Solicitação de Credencial Aeroportuária, caso aplicável;
- Cópia do RG/ RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de residência atual;
- Cópia do Contrato de Trabalho ou CTPS.

4-Documentos necessários – Área Restrita

- FR-OSE-047 – Solicitação de Credencial Aeroportuária;
- Cópia do RG/RNE para estrangeiros, ou outro documento de identificação válido com foto;
- Cópia do CPF;
- Comprovante de residência atual;
- Cópia do Contrato de Trabalho ou CTPS;
- Certidão da Justiça Federal; <https://balcaojus.trf2.jus.br/balcaojus/#/consultar-certidao>
- Certidão da Justiça Estadual; <http://www4.tjrj.jus.br/certidao2grau/EmitirCertidaoWeb.aspx>
- Protocolo SISCAER da Polícia Federal; <https://servicos.dpf.gov.br/siscaer-publico-web/#/cadastro>
- Curso conscientização com AVSEC*

5-Emissão da credencial

Para emissão da credencial é necessário que o integrante apresente o **RG original** e **compareça no Credenciamento do TPS 01 – terceiro piso, com agendamento prévio via sistema Aeropass, apenas nos casos de prestadores de serviço**.

*Caso seja renovação, é necessário devolver a credencial anterior.

6-Devolução da Credencial

A devolução deve ocorrer obrigatoriamente até **24 horas após** o vencimento da credencial no setor de credenciamento do TPS1 – terceiro piso, ou Terminal de Cargas (TECA) – Prédio administrativo no térreo. O não cumprimento dessa norma acarretará na notificação da empresa responsável e/ou aplicação da multa correspondente.

7- Treinamentos necessário para credenciamento permanente*

- **Conscientização com AVSEC** – Para funcionários que trabalham na área restrita de segurança.
- **Familiarização SGSO** – Para funcionários que trabalham nos pátios e pistas.
- **DDA – Direção Defensiva para Aeroportos** – Para funcionários que dirigem nos pátios e pistas.
- **Prevenção e Incursão em Pista** – Para funcionários que atuam como condutores de veículos e/ou equipamentos.
- **Sinalização de Aeronaves - Marshalling** – Para funcionários que atuam como sinalizadores de aeronaves.
- **Código de Ética e Conduta** – Para todos os integrantes RIOgaleão.

8-Solicitação de treinamentos

Para solicitar os treinamentos acesse treinamento@riogaleao.com para recebimento do link de acesso.



A concessão de credencial emergencial ocorre em casos de necessidade de realização **de manutenção emergencial, atuação de agente público de fiscalização e controle, em situações de contingência, entre outros, mediante análise da equipe de Segurança AVSEC.** O portador da credencial deve ser acompanhado por todo período em que estiver no aeroporto por alguém que tenha credencial permanente válida.

1- Como solicitar

Para solicitações emergenciais que se enquadrem nas situações acima citadas em negrito, fora do horário de funcionamento do setor de credenciamento (de seg. à sex. de 08h às 17h), é necessário acionar o **CES** ou o **Encarregado de Segurança** para as tratativas, através dos telefones 3398-4444/4004/4082/3669.

2- Emissão da credencial

A credencial é disponibilizada no Posto Avançado localizado no Achados e Perdidos do TPS 02 e/ou Recepção do Prédio administrativo do Terminal de cargas – TECA.

3- Devolução da Credencial

A **devolução deve ocorrer obrigatoriamente após o final da visita**, no Posto Avançado localizado na sala de Achados e Perdidos no TPS 02 em frente ao Desembarque Doméstico - 0º piso, das 09h às 17h, no Balcão de Informações ao lado do Embarque Doméstico - 2º piso, das 17h às 09h ou Recepção do Prédio Administrativo do Terminal de cargas – TECA. O não cumprimento dessa norma acarretará na notificação da empresa responsável e aplicação da multa correspondente.

DÚVIDAS SOBRE CREDENCIAMENTO:

TPS - 3398-4186/3624/3719/4564/4561

TECA – 3398-6514/6515

Horário de funcionamento: de Seg. a Sex. de 08h às 17h. – TPS 01



Ao solicitar uma Credencial **temporária** ou **permanente** é necessário se atentar aos requisitos que as documentações precisam atender para serem aprovadas, são eles:



1- RG - Pode ser substituído por outro documento de identificação válido.



2- CNH Digital – Deve conter o QR Code validador e assinatura digital do SERPRO/DENATRAN.



3- FR-OSE-129 - Solicitação de Acesso Temporário – Solicitar o formulário através do e-mail credenciamentoaeroporto@riogaleao.com. Deve conter nome do acompanhante e matrícula de forma digitada. No máximo 3 acompanhantes por solicitação.



4- Vínculo empregatício – Pode ser CTPS Digital, Contrato de trabalho, carteira de trabalho (página da foto, qualificação civil e contrato) ou ficha de registro com foto e assinatura de ambas as partes.

- A CTPS Digital deve ter a assinatura digital do Dataprev no rodapé da página.



6- Comprovante de residência – Deve ser conta de água, gás, luz, telefone emitido nos últimos 90 dias, contrato de locação, notificação de imposto de renda do último exercício ou declaração modelo RIOgaleão que poderá ser solicitada através do e-mail credenciamentoaeroporto@riogaleao.com.



7- Assinatura digital – Deve conter a página de validação.



8- Certidões – Devem ser emitidas de acordo com o local de domicílio e estar na validade de 90 dias.



9- Protocolo SISCAER – Deve conter o número do protocolo no rodapé das páginas.

A foto deve seguir os parâmetros da Polícia Federal:

- Deve ser recente (não mais que 6 meses);
- Colorida;
- A expressão do rosto deve ser neutra e manter os lábios fechados;
- Os olhos devem estar abertos e bem visíveis;
- Fundo branco e iluminação uniforme;
- Não pode haver reflexo de flash no rosto e nem olhos vermelhos;
- O rosto deve cobrir 70-80% da foto desde o queixo até a testa;
- O olhar deve estar diretamente direcionado à máquina;
- A impressão da foto deve estar centralizado e não de perfil;
- A foto deve mostrar a pessoa sozinha;
- Não pode haver reflexos, penumbras ou sombras em nenhuma parte da fotografia.

DÚVIDAS SOBRE CREDENCIAMENTO:

TPS - 3398-4186/3624/3719/4564/4561

TECA – 3398-6514/6515

Horário de funcionamento de Seg. à Sex. de 08 às 17hs. – TPS 01